

臺北市文山社區大學招募青年實習生方案

壹、方案目的

- 一、支持青年以做中學方式參與地方公共事務，增加社區議題的參與經驗。
- 二、支持青年強化其專業知識與理論，將其所學運用於終身學習或社區發展專案的實務工作中。
- 三、提供實習機會，讓青年實際體驗社區大學於社區中如何發展終身學習、公民參與之非營利組織運作，增加未來就職選擇。

貳、實習資格與申請方式

- 一、申請人資格
 - (一) 學習動機強，對社區大學社區有興趣之學生。
 - (二) 修畢大專(含)以上學校之社會工作、個案工作、社會團體工作、社區工作、社會福利政策與行政、成人教育與終身學習、社會教育、社會行銷與文化傳播等課程為優先。
- 二、實習名額：110 年預定 2 名。
- 三、申請文件及方式
 - (一) 申請文件應包含下列：
 - 1、履歷資料。須附個人頭臉清晰之照片 1 張，含個人自傳 2,000 字以內（請以 A4 尺寸打字，格式可自訂）。
 - 2、實習計畫書（詳如附件之表單）。
 - 3、實習指導之教授推薦表（詳如附件之表單）。
 - (二) 請以電子郵件將上述申請表單文件送至本校聯絡人莊組長信箱：jhuangya@gmail.com
 - (三) 本校將於書面審查確認文件齊備後，主動聯繫約定面談時間。
 - (四) 面談後 1 週內，本校將依書面審查及面試結果擇優錄取實習生，並個別通知錄取與否。
 - (五) 錄取之實習生應請學校(含院系所)發函予本校確認實習資格，並與本校簽定實習約定書。

參、實習生甄選與面談

- 一、面談目的：為達到實習的良好效果，在正式實習前個別面談，讓申請者與本校有直接的雙向的溝通，瞭解彼此期待的機會，以協助申請人及本校妥切決定。
- 二、面談內容
 - (一) 說明實習之學習和工作的時間、內容。
 - (二) 瞭解學生實習之動機、目的與期待。

(三) 瞭解學生過去相關經驗(包含實習機構類別、內容以及社團經驗、擔任志工經驗等)。

(四) 瞭解學生對本校之瞭解程度，於本校實習之各項限制與條件。

肆、實習方式與內容

- 一、實習期間：於 110 年 7 月 1 日至 111 年 1 月 20 日內逾 160 小時。
- 二、實習場所：以文山社大位於景美國中、木柵國中、木見 140 共享空間三據點為主。並包含執行本校社區專案之實習場域(12年國教、食農教育、藝術進入社區、濕地生態經營等)。
- 三、實習內容
 - (一) 業務相關之研習。
 - (二) 社區專案相關業務管理。
 - (三) 主管交辦事宜。
 - (四) 實習期中心得分享、期末成果彙報。

伍、實習生權利

- 一、實習期滿後，依據實習表現，提供 16,000 元至 22,000 元之獎助學金，以資鼓勵。
- 二、實習期滿後，得依未來升學就業之需要，向本校申請實習證明。

陸、實習生須知

- 一、本校行政管理制度完備，並備有行政管理手冊，實習生與專兼職同仁皆應遵守行政管理各項辦法與規範。
- 二、實習生應遵行本校之作息時間、休假規定，請假應事先徵得實習指導員同意，請假總時數以不超過實習總時數五分之一為宜；無故缺勤 2 次以上，本校得予以辭退，並通知校方。
- 三、實習生應有自主及主動性，在積極學習外，應與實習權責主管確認任務目標與指標，並認真完成。
- 四、實習生如有違反上述須知，本校得視情況決定是否中止實習，且不給予獎助學金與成績。
- 五、經實習生指導員評估，如實習生之行為有危害或損及本校或本校人員權益之風險，本校得視情況決定是否中止實習，並通知指導教授，且不給予獎金與成績。

柒、實習評核

- 一、方式：分為日常、工作完成度、學習 3 面向，包含書面評核和面談 2 方式，評核人員包含實習生、任務主管、實習生指導員 3 方。
- 二、考核項目

- (一) 學習態度：參與研習情形，整體實習之學習主動性、積極性，以及期中心得分享、期末成果彙報的情形。
- (二) 專業精神：對任務之探究與執行的投入情形。
- (三) 工作成效：對任務之完成度，包含任務紀錄、成果報告內容完整性。
- (四) 其他：出勤情形，以及遵守本校行政管理各項辦法與規範之情形。

110 年「臺北市文山社區大學實習生」申請表

收件編號：

個人基本資料	
姓名：	個人頭臉清晰之照片 1 張
就讀學校：	
就讀科系所組及年級：	
期望實習時間： 年 月 日至 年 月 日，計約 小時	
Email：	聯絡電話：
通訊地址：	
修畢大專(含)以上學校之下列課程之課程名稱(視實際狀況勾選與擇要填寫)： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 社會工作： <input type="checkbox"/> 個案工作： <input type="checkbox"/> 社會團體工作： <input type="checkbox"/> 社區工作： <input type="checkbox"/> 社會福利政策與行政： <input type="checkbox"/> 成人教育與終身學習： <input type="checkbox"/> 社會教育： <input type="checkbox"/> 社會行銷： <input type="checkbox"/> 文化傳播： <input type="checkbox"/> 其他： 	
實習計畫書	
有興趣的實習主題(可複選)	<input type="checkbox"/> 成人學習 <input type="checkbox"/> 社區營造 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 藝術服務社區 <input type="checkbox"/> 地方學 <input type="checkbox"/> 青銀共創 <input type="checkbox"/> 公民科學 <input type="checkbox"/> 食農教育 <input type="checkbox"/> 社區推廣人才養成與服務 <input type="checkbox"/> 公民新聞與紀錄 <input type="checkbox"/> 公民科學 <input type="checkbox"/> 時間銀行 <input type="checkbox"/> 地方學工作者數位平台與資訊網 <input type="checkbox"/> 社區共享空間經營
實習目標與待解決的問題	請簡要說明你來文山社大的實習動機？ 依你的觀察，你認為社區大學於校內外面臨哪些待改善或待解決的問題？你預期透過你的實習，可以怎麼改善上述的問題？
對文山社大的了解	你對社區大學發展史的了解有多少？現在社區大學的營運模式有什麼樣的優缺點？你認為有哪些相關的機構或組織，其營運方法可以供社大參考？

由臺北市文山社區大學行政人員填寫

實習生指導員：(簽章)

任務主管：(簽章)

審請結果 通過實習 不通過實習

校長：(簽章)

*報名所繳資料恕不退件。

*申請結果將會 e-mail 通知，請留意個人電子郵件。

*面談時間可能以電話聯繫，請填寫容易聯絡之行動電話號碼。