

國立政治大學研究獎助生（學習型）申請表（含表1及表2）

填表日期： 年 月 日

基本資料欄				
執行單位	學院（單位）	學系（單位）	計畫主持人	
委託／補助機構			計畫編號	
計畫名稱			校內計畫編號 <small>（同經費來源）</small>	
計畫執行期限	年 月 日 — 年 月 日止（含計畫展延期限）			
研究獎助生	所屬系所	學院（單位）	學系（單位）	學 號
	姓名			聯絡電話
	班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
	類別	<input type="checkbox"/> 研究獎助生（有人員代號） <input type="checkbox"/> 臨時性研究獎助生（無人員代號）		
	學習活動期間	年 月 日 — 年 月 日止（應於計畫執行期間內）		

表 1: 研究獎助生學習關係認定表

表 2: 研究獎助生學習活動實施計畫

同意書	<p>學生本人參與研究計畫擔任研究獎助生，已充分瞭解並同意本次學習活動係以學習為主要目的，無對價關係，亦未有學習活動以外之勞務提供或工作事實，且符合教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及本校「獎助生與學生勞動型兼任助理權益保障處理辦法」之規範。</p> <p>在從事學習過程中，研究獎助生認有逾越學習範疇，致損及其權益者，須立即反映及拒絕，並得依本校「獎助生與學生勞動型兼任助理權益保障處理辦法」第十七條規定提出申訴，如未於學習活動期間內提出者，視為同意。</p>	學習範疇	<input type="checkbox"/> 課程學習 <input type="checkbox"/> 論文研究之一部分（已有題目或方向） <input type="checkbox"/> 畢業條件
	學習目的	<p style="color: red;">提升學生研究能力如下（可複選，務請勾選）</p> <input type="checkbox"/> 學術知能 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 論文發表能力 <input type="checkbox"/> 田野調查 <input type="checkbox"/> 統計方法 <input type="checkbox"/> 畢業論文寫作技巧 <input type="checkbox"/> 資料處理與分析 <input type="checkbox"/> 專業實務 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	指導方式	<p style="color: red;">（可複選，務請勾選）</p> <input type="checkbox"/> 文獻探討 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 田野調查 <input type="checkbox"/> 論文研討 <input type="checkbox"/> 論文寫作 <input type="checkbox"/> 資料應用與分析 <input type="checkbox"/> 實驗指導 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	成效評量	<p style="color: red;">（可複選，務請勾選）</p> <input type="checkbox"/> 學習心得報告 <input type="checkbox"/> 資料分析成果 <input type="checkbox"/> 論文寫作計畫 <input type="checkbox"/> 論文寫作訓練 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	評量次數	<p style="color: red;">（請擇一填寫）</p> <input type="checkbox"/> 每活動 評量 1 次，共計_____次 <input type="checkbox"/> 每__月 評量 1 次，共計_____次	
	獎助方式	<p style="color: red;">（請擇一填寫）</p> 研究津貼發放方式 <input type="checkbox"/> 每活動 新台幣_____元 <input type="checkbox"/> 每月 新台幣_____元	
	指導老師	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">系所 (單位)</td> </tr> </table>	
	系所 (單位)		

1. 研究獎助生同意簽章	2. 計畫主持人同意簽章 <small>（同申請人）</small>	3. 單位系所主管簽章	4. 校長（授權學院主管執行）

※已詳閱上述事項，並同意參與學習活動。

注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 研究獎助生參與學習活動期間，參照勞動基準法規定職業災害補償額度，由學校主動加保商業保險。 研究獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。 本申請表奉核後，應由研究獎助生及計畫執行單位影印自存 1 份，並請依本校「獎助生與學生勞動型兼任助理權益保障處理辦法」及「研究獎助生作業要點」辦理學習活動，以提升學生研究能力及發展研究成果。
------	---

(110 年 5 月版)

（請勾選：本表由 計畫主持人、 研究獎助生、 執行之系所單位、 人事室 留存）